

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026- 204-1-2-131	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Mario Ricardo Perdomo Morales	
NIT de la persona contratista:	42177057	
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril	Al: 30 de abril de 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos	Q.7,000.00	
Prestados en:	Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-131 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

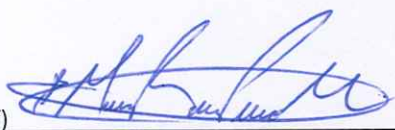
- Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.**
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a los procedimientos de filtros y validaciones en los sistemas de RENAP y GUATENOMINAS, así como en la digitalización de los datos de posibles beneficiarios compartidos de forma electrónica por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chiquimula y Chimaltenango.
 - **Resultado:** Se obtuvo los archivos electrónicos de los filtros y validaciones de los sistemas de RENAP y GUATENOMINAS de los departamentos de Chiquimula y Chimaltenango y se informó a los profesionales y técnicos de campo para realizar el procedimiento correspondiente.
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento en la revisión de la documentación relacionada a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula, así como en la digitalización de datos de las entregas de insumos reportadas por los profesionales y técnicos de campo.
 - **Resultado:** Se obtuvieron los datos de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula para la realización de los reportes correspondientes.
- Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.**
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a la recepción de la documentación de soporte de las entregada de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula, así mismo en la revisión y cotejo de información para la conformación de expedientes correspondientes.
 - **Resultado:** Se realizo el cotejo de información de la documentación de soporte de las entregada de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula, para su procedimiento de conformación de expedientes.
- Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.**
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento al ordenamiento y resguardo de la documentación de soporte de las entregada de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula, para su procedimiento de liquidación.

- **Resultado:** Se realizó el ordenamiento de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula para su procedimiento de liquidación.

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

- **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a las planificaciones de entregas de insumos realizadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula para la generación de reportes de ejecución, así como en la digitalización de información en bases de datos correspondientes.
- **Resultado:** Se generaron los reportes correspondientes a la entrega de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula en seguimiento a las planificaciones municipales según instrucciones de autoridades superiores.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

(f) 

Mario Ricardo Perdomo Morales
Número de DPI: 2585 29830 0101

(f)


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

